

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тимофеевская начальная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

на общешкольном родительском собрании
протокол № 1 от 16.08.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 22.08.2016 № 27-д

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

с.Тимофеево

1. Общие положения:

1.1. Родительский комитет Учреждения является одной из форм коллегиального управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Основные задачи:

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

3.2. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей).

3.3. Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально – технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

3.4. Помогает в работе с воспитанниками и обучающимися из неблагополучных семей..

4. Организация работы:

4.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения.

4.2. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

4.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

5. Права Родительского комитета:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству и другим органам коллегиального управления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.8. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

5.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

6. Ответственность Родительского комитета:

Родительский комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Воздействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство:

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.